

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت جهاد و آموزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



دفتر ارتباطات علمی و همکاری‌های بین‌المللی

Academic Relations and International Affairs

Academic Relations and International Affairs



دکتر حسن مومنی

دکتری تخصصی بیماری شناسی گیاهی

مدیر کل دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی

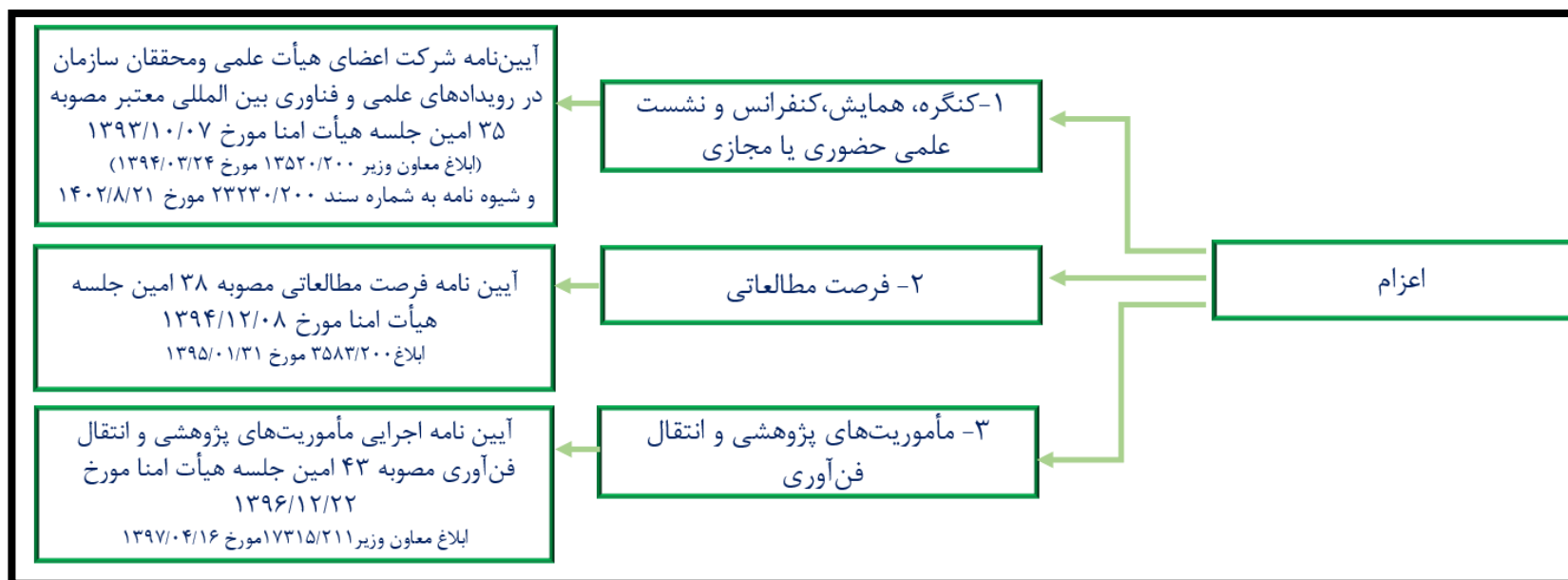
معرفی



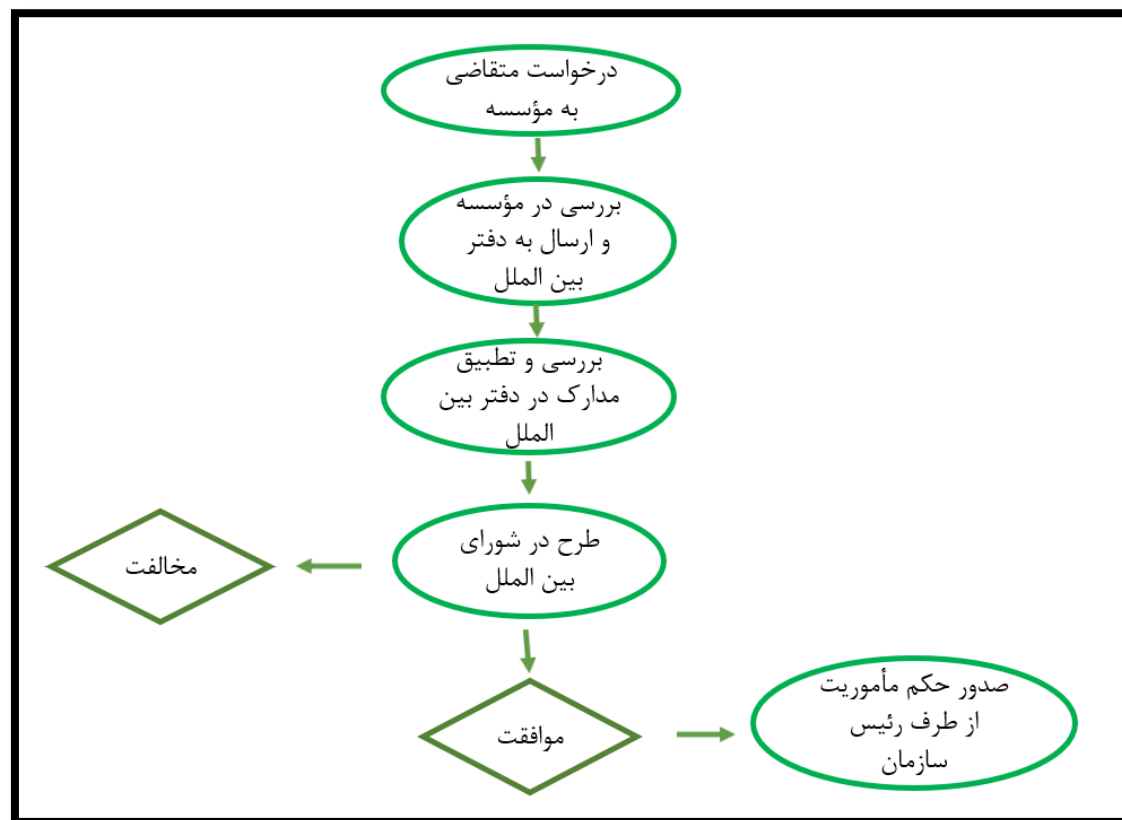
مهندس لیلا نبهانی
کارشناسی ارشد آموزش و ترویج کشاورزی
گروه اعزام و تشریفات

اعزام کارکنان سازمان به خارج از کشور

اعزام



شرکت در کنگره، همایش، کنفرانس و نشست علمی حضوری یا مجازی



اعزام



شرکت در کنگره، همایش، کنفرانس و نشست علمی حضوری یا مجازی

اعزام

مورنجلسه سی و پنجمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷

اساسی سازمان های عضو هیات امنا:
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

ساعت شروع جلسه: ۱۴
محل تشکیل جلسه: هتل المپیک

ساعت پایان جلسه: ۱۷
سازمان برگزار کننده: سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

اعضای حاضر:
حقوقی:

- ۱- نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، آقای ملکوتی خواه، آقای دکتر اعتمادزاده
- ۲- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، آقای دکتر کسکه
- ۳- نماینده سازمان حفاظت محیط زیست، آقای دکتر امینی رنجبر
- ۴- سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی - آقای دکتر اسکندر زند

حقیقی:

- ۱- آقای دکتر علی اهومنش، عضو هیات امنا
- ۲- آقای دکتر عبدالرضا باقری، عضو هیات امنا

اعضای غایب:

- ۱- آقای دکتر بخشنده، عضو هیات امنا (با اطلاع قبلی)
- ۲- آقای مهندس کشاورز، عضو هیات امنا
- ۳- آقای دکتر مطلبی، عضو هیات امنا (با اطلاع قبلی)

معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
و هیات امنا

دکتر اسکندر زند

مهر هیات امنا

مورنجلسه سی و پنجمین نشست هیات امنای سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷

۳-۴- به موسسه/ مرکز ملی و استانی ذریعته اجازه داده می شود حسب مورد حداکثر تا سقف مبالغ زیر با توجه به اعتبارات پیش بینی شده در موسسه/مرکز ملی ذریعته به منظور تامین بخشی از هزینه های سفر شامل هزینه ثبت نام، اخذ روادید، عوارض خروج، بیمه، بلیت رفت و برگشت و هزینه اقامت با رعایت مقررات موضوعه برای شرکت در همایش پس از تامین اعتبار پرداخت کند تا پس از انجام ماموریت، ارائه گزارش و تایید مقام مجاز به هزینه گرفته می شود.

- کشورهای نزدیک تا ۳۰ میلیون ریال

- کشورهای دور تا ۶۰ میلیون ریال

کشورهای نزدیک و دور:

کشورهای نزدیک	کشورهای دور
پاکستان، افغانستان، هندوستان، ازبکستان، تاجیکستان، ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، روسیه، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، لبنان، اردن، عراق، کویت، قطر، بحرین، عربستان، امارات، عمان، یمن	سایر کشورها

تبصره ۸- در ابتدای هر سال و متناسب با نرخ تورم، سالانه، مبالغ جدید با پیشنهاد دفتر ارتباطات علمی و بین المللی طی بخشنامه ای توسط ریاست سازمان به موسسات/ مراکز/ مجتمع آموزشی ابلاغ شود.

تبصره ۱۵-۱۸: مبلغ پیش بینی شده بصورت علی الحساب قبل از اعزام در اختیار متقاضی قرار می گیرد و ۲۰٪ باقیمانده پس از تسویه حساب و اخذ قروست گزارش سفر پرداخت خواهد شد.

۳-۴- تعداد روزهای ماموریت علاوه بر تعداد روزهای همایش بسته به فاصله کشورها تا ۳ روز اضافه می شود.

رئیس موسسه/ مرکز ملی و استانی ذریعته مسئول نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بوده و لازم است گزارش سالانه مربوط به اعزام موسسه/ مرکز ملی و استانی را به دفتر ارتباطات علمی و بین المللی سازمان ارسال کند.

معاون وزیر و رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
و هیات امنا

دکتر اسکندر زند

مهر هیات امنا

حمایت های مالی

با هدف حمایت از حضور اعضای سازمان در رویدادهای علمی و فناوری سازمان می تواند در این خصوص حمایت های زیر را داشته باشد؛

مبلغ مورد حمایت	کشور
۱۵۰ میلیون ریال	پاکستان، ازبکستان، تاجیکستان ترکمنستان، قرقیزستان، قزاقستان، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، کویت، لبنان، اردن، عراق، قطر، بحرین، عربستان سعودی، امارات متحده عربی، عمان، یمن، افغانستان
۳۰۰ میلیون ریال	سایر کشورها

- ❖ تبصره ۱: مقاله هایی که به صورت سخنرانی کلیدی در رویداد ارائه می شوند با اعمال ضریب ۱/۲ به مبلغ مندرج در جدول فوق مورد، حمایت قرار می گیرند.
- ❖ تبصره ۲: مبالغ حمایت مالی مذکور در صورت امکان و تأمین اعتبار قبل از شروع، سفر، به صورت تنخواه قابل پرداخت به عضو است.

اعزام

محل تأمین و میزان حمایت مالی

- ❖ در مؤسسه‌هایی که دارای ردیف بودجه مستقل هستند، این حمایت از سوی مؤسسه تأمین می‌شود.
- ❖ در مؤسسات و مراکزی که ردیف بودجه مستقل ندارند، حمایت مالی مذکور از محل منابع مالی سازمان قابل تأمین و پرداخت است.
- ❖ با عنایت به نرخ تورم سالانه، مبالغ حمایت مالی جدید با پیشنهاد دفتر ارتباطات علمی و همکاری‌های بین المللی برای کشورهای دور و نزدیک به ترتیب معادل ۳۰ درصد و ۱۵ درصد حد نصاب نرخ معاملات کوچک تغییر یابد.

کشور	مبلغ مورد حمایت
پاکستان، ازبکستان، تاجیکستان ترکمنستان، قرقیزستان قزاقستان، جمهوری آذربایجان، ارمنستان، گرجستان، ترکیه، سوریه، کویت، لبنان، اردن، عراق، قطر، بحرین، عربستان سعودی، امارات متحده عربی، عمان، یمن، افغانستان	۳۰ درصد حد نصاب نرخ معاملات کوچک
سایر کشورها	۱۵ درصد حد نصاب نرخ معاملات کوچک

اعزام


جمهوری اسلامی ایران
نخستین جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۲۹۴۳۱
تاریخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۳

بسمه تعالی
فبا صلوات بر محمد و آل محمد

وزارت امور اقتصادی و دارایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۴/۲/۱۷ به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ و ماده (۴۲) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ تصویب کرد:

۱- نصاب معاملات موضوع ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ معامله تا سقف مبلغ دو میلیارد و هشتصد و پنجاه میلیون (۲٫۰۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال) باشد.

ب- معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ معامله بیشتر از سقف معاملات کوچک بوده و از مبلغ بیست و هشت میلیارد و پانصد میلیون (۲۸٫۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال) تجاوز نکند.

ج- معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از مبلغ بیست و هشت میلیارد و پانصد میلیون (۲۸٫۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال) باشد.

۲- نصاب معاملات موضوع بند (۱) به موجب ماده (۴۲) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) به مواردی که معامله به صورت مزایده انجام می‌شود، تسری می‌یابد.


محمد رضا عرابی
نائب معاون اول رئیس جمهور

اعزام

قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت



قانون نظارت بر مسافرتهاى

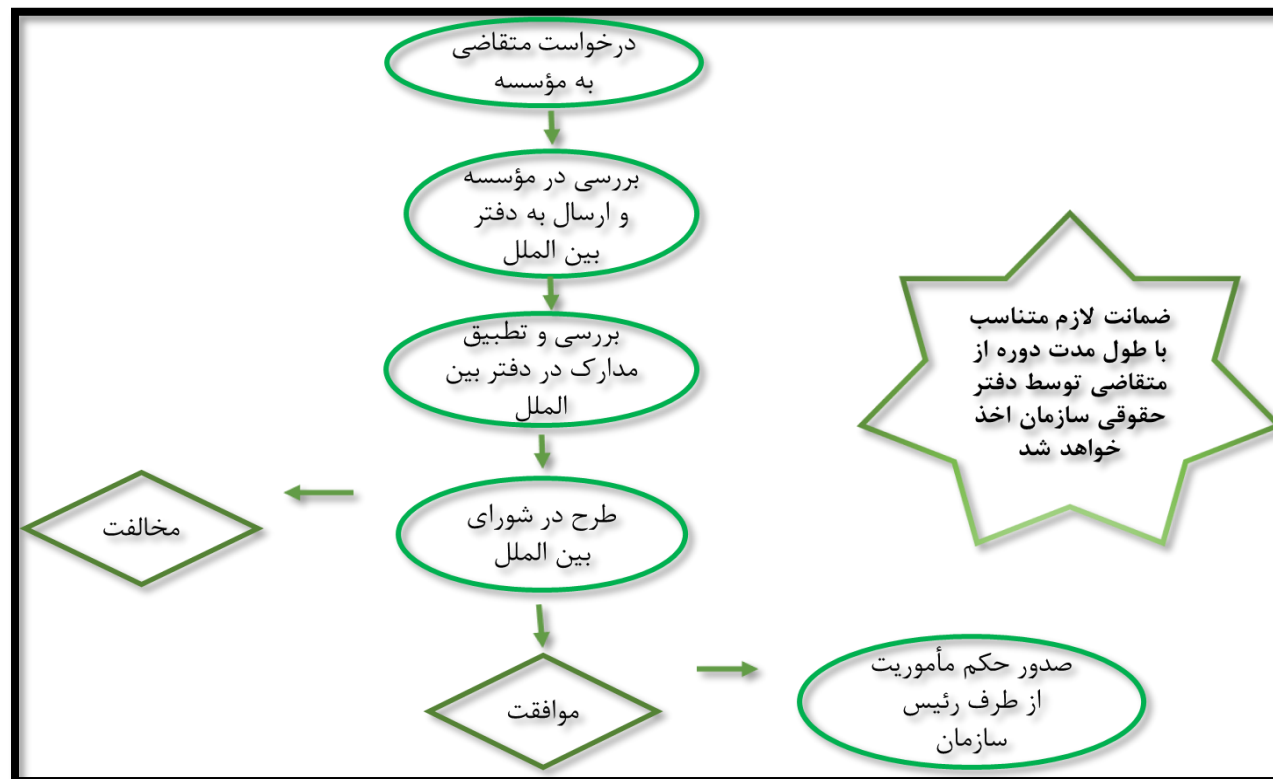
خارجى کارکنان دولت

- ماده 1 - برای نظارت بر امر مسافرتها و مأموريتهاى غير ثابت کارکنان دولت و کلیه دستگاه هاى که به نحوى از بودجه عمومى کشور و شرکتهای دولتی استفاده مى نمایند، هیأتی از افراد ذیل در وزارت امور خارجه تشکیل مى گردد:
- 1 - نماینده رئیس جمهور به عنوان رئیس هیأت.
 - 2 - معاون وزیر امور خارجه.
 - 3 - معاون وزیر اطلاعات.
 - 4 - معاون وزیر دستگاه ذریعہ بدون حق رأی.
 - 5 - دو نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی به انتخاب مجلس به عنوان ناظر.
- تبصره 1 - حداکثر 15 روز پس از تصویب این قانون دستگاه های ذکر شده در این ماده موظفند نسبت به معرفی نماینده خود اقدام نمایند.
- تبصره 2 - دبیرخانه این هیأت در نهاد ریاست جمهوری مستقر خواهد شد.
- تبصره 3 - دبیرخانه موظف است حسب مورد با اعلام قبلی دستور جلسه و دعوت از اعضاء هیأت نسبت به تشکیل جلسات اقدام نماید.
- ماده 2 - صدور گذرنامه و بلیط برای مأمورین و پرداخت کلیه مخارج مسافرت منوط به مجوز از هیأت فوق می باشد.
- ماده 3 - کلیه دستگاه های موضوع این قانون مکلفند تقاضای مأموریت و مسافرت و فهرست اسامی افراد اعم از این که سفر آنان بنا به درخواست طرف خارجی یا هزینه های میزبان باشد و یا دستگاه مربوطه، همراه با توضیحات کتبی حداقل یک ماه قبل برای هیأت ارسال نمایند.
- تبصره 1 - مأموریت و مسافرتهاى مقامات و همطراز آنان موضوع تبصره 2 ماده 1 قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب 1370.6.13 مستثنی می باشد.
- تبصره 2 - مأموريتهاى محرمانه وزارت اطلاعات از شمول این قانون مستثنی خواهند بود.
- تبصره 3 - اعضاء هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که برای ارائه مقاله خود در کنفرانسهایی بین المللی معتبر که مورد تأیید وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هستند شرکت میکنند از مفاد این طرح مستثنی می باشند.
- ماده 4 - هیأت موظف است حدین طرف مدت یک ماه جواب رد یا قبول را به دستگاه مربوطه اعلام نماید.
- ماده 5 - مسافرتها باید در جهت مأموریت محوله و اجرای وظایف دستگاه های مربوطه و دارای اهمیت کافی باشد.
- ماده 6 - گزارش کلیه مسافرتهاى فوق الذکر ظرف یک ماه باید به اطلاع کمیسیون مربوط در مجلس شورای اسلامی برسد.
- ماده 7 - مسئولین متخلف از این قانون به حکم محاکم قضایی ملزم به پرداخت حداقل دو برابر کلیه هزینه های ناشی از مسافرتها به خزانه دولت می باشند.
- قانون فوق مشتمل بر هفت ماده و شش تبصره در جلسه روز یکشنبه بیستم شهریور ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ 1373.6.23 به تأیید شورای نگهبان رسیده است.
- رئیس مجلس شورای اسلامی - علی اکبر ناطق نوری

اعزام

آیین نامه اجرایی مأموریت پژوهشی و انتقال فن آوری

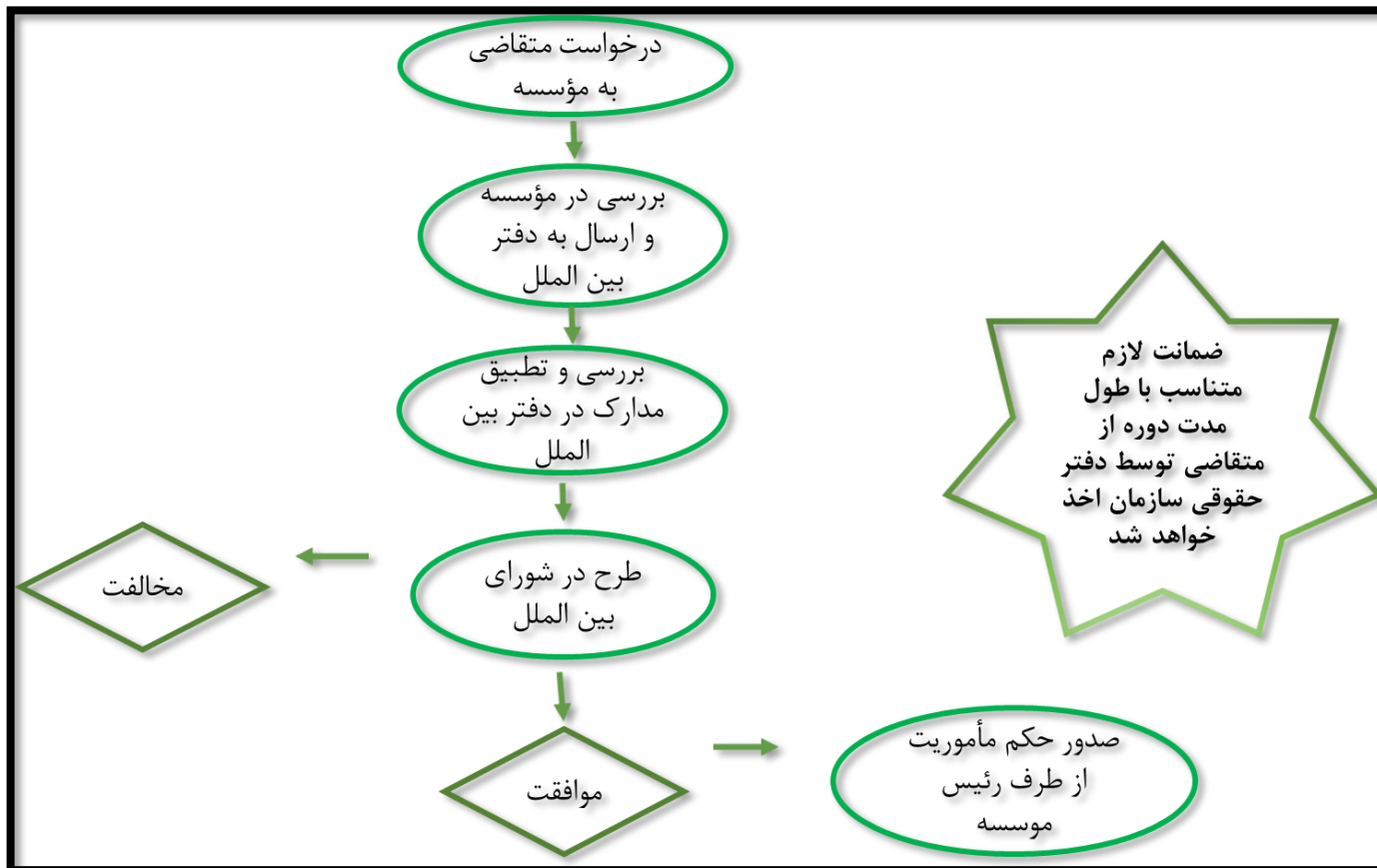
❖ مأموریت پژوهشی و انتقال فن آوری



آیین نامه ها

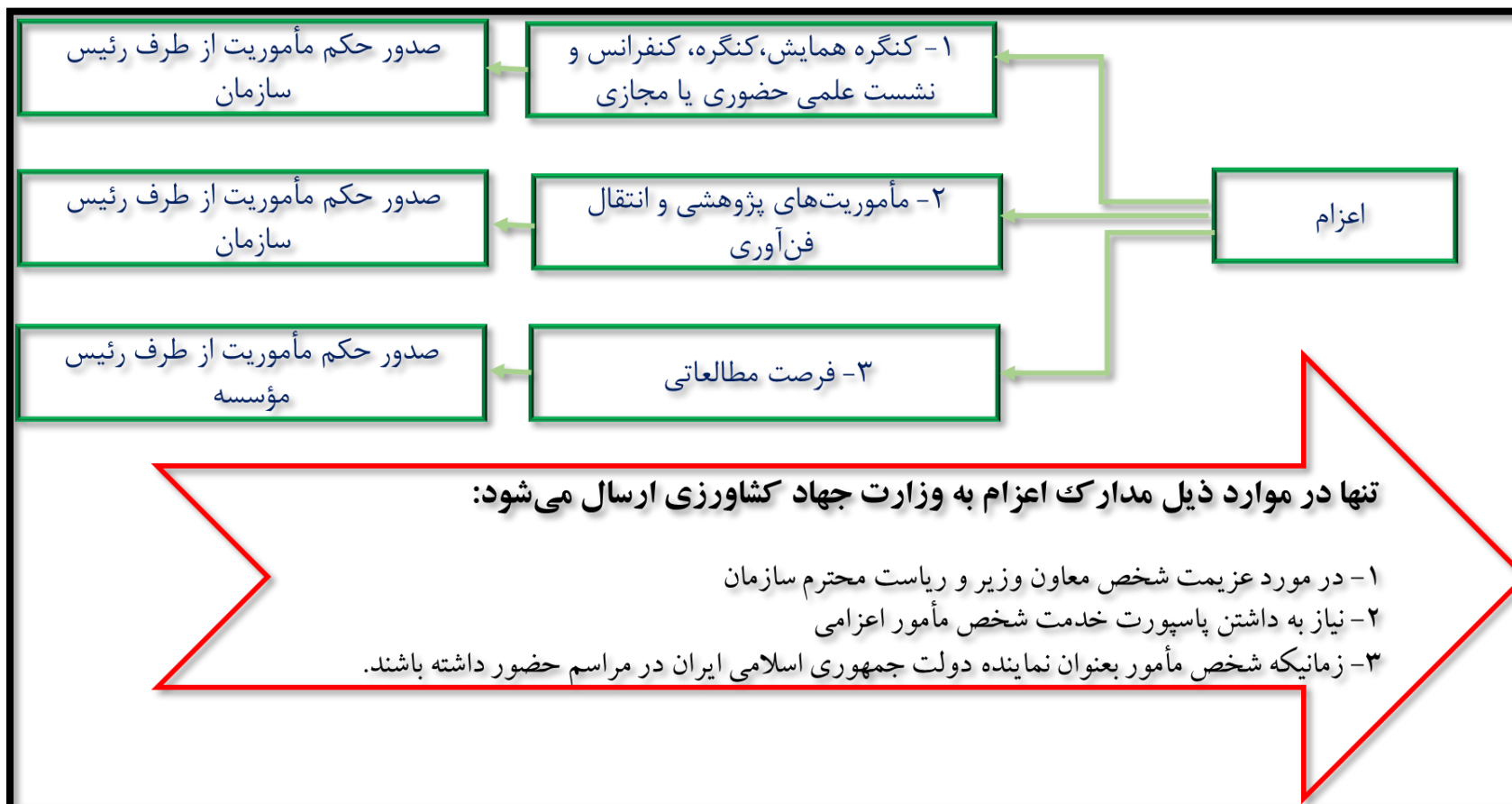
آیین نامه اجرایی فرصت مطالعاتی

❖ فرصت مطالعاتی



آیین نامه ها

جمع بندی رویکرد سازمان با هر سه نوع اعزام



آیین نامه ها

درخواست دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی از موسسات تحقیقاتی

- ❖ تکمیل فرم های به روزرسانی شده اعزام هربار با توجه به جدیدترین نسخه بارگذاری شده در سایت دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی (بدلیل تغییرات احتمالی و انتصابات مقامات)
- ❖ اقدام به موقع برای ارسال درخواست اعزام و بازدید با توجه به زمان بر بودن فرایند اداری بررسی مدارک و توجه به مهلت زمانی تعیین شده برای ارسال مدارک به شرح ذیل:
- ❖ الف- در صورت برنامه ریزی برای ملاقات و بازدید کارشناسان خارجی و اتباع از موسسه/ پژوهشگاه/ پژوهشکده/ مرکز ملی/ استانی حداقل ۱۰ روز کاری قبل از برنامه مذکور مستقیماً با دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی مکاتبه شود.
- ❖ ب- برای انجام به موقع امور مربوط به سفرهای خارجی همکاران ارسال درخواستها به انضمام مدارک و فرم های تکمیل شده برای طی مراحل مورد نیاز، حداقل ۴۵ روز قبل از زمان رویداد انجام پذیرد.
- ❖ ارسال مدارک باید حتماً از طرف موسسه تحقیقاتی یا مرکز ملی مرتبط با حوزه تحقیقاتی عضو ارسال شود.
- ❖ فرم مصوبه سفر ارسالی امضای ریاست موسسه مربوطه را داشته باشد.
- ❖ در نامه ارسالی درخواست اعزام مؤسسه صراحتاً موافقت با شرکت در همایش قید شود.
- ❖ تقاضای عضو قبل از ارسال به دفتر بین الملل در جلسه ای در موسسه مرتبط بررسی شود و موارد از قبیل معتبر بودن همایش، مرتبط بودن باحوزه فعالیت عضو و سایر موارد، با شیوه نامه شرکت اعضای هیئت علمی و محققان سازمان در رویدادهای علمی و فناوری بین المللی معتبر مطابقت داده شود.

آیین نامه ها

نامه ارسالی دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی

شماره: ۴۱۱۲/۲۳۳	تاریخ: ۱۴۰۲/۲/۱۷	پوست: دارد
 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
«سرگیکاری برای تولید» رؤسای محترم کلیه مؤسسات / پژوهشگاه / پژوهشکده / مراکز ملی و استانی موضوع: اطلاع رسانی ورود اتباع خارجی و اعزام همکاران با سلام و احترام؛ به پیوست ضامن ارسال آیین نامه شماره ۲۳۲۳۰/۲۰۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۱ شیوهنامه شرکت اعضای هیأت علمی و محققان سازمان در رویدادهای علمی و فناوری های بین المللی معتبرخواهشمند است برای انجام به موقع امور مربوط به سفرهای خارجی همکاران ارسال درخواستها به انضمام مدارک و فرم های تکمیل شده برای ملی مراحل مورد نیاز، حداقل ۴۵ روز قبل از زمان رویداد انجام پذیرد. همچنین در صورت برنامه ریزی برای ملاقات و بازدید اتباع و کارشناسان خارجی از آن موسسه / پژوهشگاه / پژوهشکده / مرکز ملی / استانی، مراتب جهت هماهنگی بیشتر، در اسرع وقت و حداقل ۱۰ (ده) روز کاری قبل از برنامه مذکور مستقیماً به دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی سازمان اطلاع رسانی شود. موارد صرفاً برای سهولت امور مرتبط با این حوزه، بهیود و تسریع روند تعامل همکاران در جهت پیشبرد اهداف پژوهشی و انتقال فناوری با کشورهای خارجی عنوان شده است.		
حسن عومنی سرپرست دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی		
رونوشت به: جناب آقای دکتر کمال قاسمی بزدی مشاور محترم معاون وزیر و مدیر کل دفتر حوزه ریاست سازمان جناب آقای مهندس روح اله جوزدانی مشاور محترم رئیس سازمان و مدیر کل حرالت موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال - ECE		
 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری معاونت ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی  پانجاهمین سال تأسیس بنیان نهضت، آموزش و ترویج کشاورزی کسب درن دانش، تجربه برای تحقق سبب ملی		
آدرس: تهران، بزرگراه شهید چمران، خیابان بین باغ کشاورزی کد پستی: ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ شناسه پستی: ۱۹۳۵۱۱۱۲ تلفن: ۰۲۱-۲۲۴۱۴۴۱۳-۱۷ فاکس: ۰۲۱-۲۲۴۰۰۵۶۸ www.areeo.ac.ir		

آیین نامه ها

قالب بررسی درخواست ها درون مؤسسات تحقیقاتی

کاربرگ شماره ۱			
تقاضانامه شرکت اعضای سازمان در رویدادهای علمی و فناوری بین المللی معتبر			
(همایش، کنگره، کنفرانس، نشست علمی)			
اطلاعات عضو			
نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی	نام
نوع عضویت	هیات علمی	محقق (غیر هیات علمی)	کد ملی
رشته تحصیلی	آخرین مدرک تحصیلی	مرتب علمی	مرتب علمی
استاد	دانشیار	استادیار	مربی
تاریخ استخدام	پایه فعلی	وضعیت استخدامی	پیمانی
رسمی قطعی	رسمی آزمایشی	محل خدمت	عنوان مسئولیت اجرایی
فهرست سفرهای خارجی عضو (غیر زیارتی و سیاحتی) در دو سال گذشته (نام کشور / بازه زمانی / موضوع سفر)			
میزان آشنایی شما با زبان رسمی رویداد علمی			
ضعیف			
متوسط			
خوب			
عالی			
شماره تماس (همراه و ثابت)			
اطلاعات رویداد			
نوع رویداد علمی			
همایش			
کنگهه			
کنفرانس			
نشست علمی			
سایر عناوین:			
نحوه شرکت در رویداد			
حضور			
مجازی			
سازمان یا نهاد برگزارکننده رویداد			
عنوان رویداد علمی به انگلیسی			
عنوان رویداد علمی به فارسی			
کشور محل برگزاری رویداد علمی			
تاریخ شروع رویداد به میلادی			
تاریخ شروع رویداد به خورشیدی			
محور/محورهای تخصصی رویداد			
نشانی وبگاه رویداد			
زبان ارائه مقالات در رویداد			

آیین نامه ها

قالب بررسی درخواست ها درون مؤسسات تحقیقاتی

آیین نامه ها

اگر رویداد در تمایه های معتبر بین المللی، تمایه شده درج شود	
فرایند داوری مقالات در رویداد را به اختصار شرح دهید	
آیا از حمایت مالی برگزار کننده رویداد یا نهاد دیگری استفاده می کنید (در صورتی که پاسخ مثبت است مختصر شرح دهید و مستندات مربوط را ارائه کنید).	
اطلاعات مقاله	
عنوان مقاله	به انگلیسی
	به فارسی
چکیده مقاله به انگلیسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه)	
چکیده مقاله به فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه)	
دستاوردهای مورد انتظار از شرکت در این رویداد را در راستای اهداف سازمان به اختصار شرح دهید (حداکثر در ۱۰۰ کلمه)	
عنوان تعاونی طرح یا پروژه عضو که مقاله مستخرج از آن است.	
آیا این مقاله در همایش یا رویداد علمی دیگری به هر نحوی ارائه شده است؟	بلی <input type="radio"/> خیر <input type="radio"/>
نقش عضو در ارائه مقاله	مجرى طرح <input type="radio"/> نویسنده اول <input type="radio"/> نویسنده مسئول <input type="radio"/>
نحوه ارائه مقاله در رویداد (مستندات مربوط ضمیمه شود)	سخنرانی <input type="radio"/> سخنرانی کلیدی <input type="radio"/> سایر <input type="radio"/>
صحت اطلاعات ارائه شده را تعهد می کنم	
نام و نام خانوادگی عضو:	
امضا	تاریخ تقاضا:
نتیجه بررسی و ارزیابی مؤسسه محل خدمت عضو	
شرکت عضو در این رویداد علمی را در راستای مأموریت های مؤسسه چگونه ارزیابی می کنید؟	کم <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> زیاد <input type="radio"/>
اعتبار علمی این رویداد و برگزار کننده آن را چگونه ارزیابی می کنید؟	کم <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> زیاد <input type="radio"/>
کیفیت علمی مقاله و مطابقت آن با مفاد شیوه نامه مصوب شرکت در رویدادهای علمی را چگونه ارزیابی می کنید؟	کم <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> زیاد <input type="radio"/>
میران آشنایی و تسلط عضو به زبان رسمی رویداد را چگونه ارزیابی می کنید؟	کم <input type="radio"/> متوسط <input type="radio"/> زیاد <input type="radio"/>
نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی مؤسسه	نام و نام خانوادگی رئیس مؤسسه
امضا	تاریخ
امضا	تاریخ

مدارک مورد نیاز به همراه تقاضا

- ☐ گواهی پذیرش و دعوتنامه
☐ آخرین حکم کارگزینی

- ☐ نظر کتبی موافق مراکز ملی یا استانی (برای اعضای شاغل در این مراکز)
☐ مستندات حمایت مالی غیر از سازمان (در صورت وجود)
☐ تصویر صفحه اول گذرنامه با حداقل شش ماه اعتبار

موارد درخواستی برای ارسال پرونده اعزام که باید پیوست نامه دریافتی از **مؤسسه تحقیقاتی** مربوطه باشد

- ❖ فرم درخواست مصوبه سفر خارج از کشور
- ❖ فرم کارگروه سفرهای خارجی (برای سفرهایی که نیاز به ارسال به وزارت جهاد کشاورزی دارند)
- ❖ اطلاعات و فراخوان کنگره (پوستر کنگره یا رویداد)
- ❖ دعوت نامه برگزارکنندگان مبنی بر پذیرش مقاله و نحوه ارائه و تقبل هزینه ها توسط میزبان در صورت حمایت مالی
- ❖ آخرین حکم کارگزینی
- ❖ کپی صفحات گذرنامه
- ❖ دلایل توجیهی سفر

آیین نامه ها

لزوم ارسال گزارش به دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی سازمان حداکثر ۱۵ روز پس از بازگشت از سفر

کاربرگ شماره ۲

گزارش سفر خارج از کشور برای شرکت در رویدادهای علمی و فناوری

(همایش، کنگره، کنفرانس، نشست علمی)

عضو موظف است در قالب سخنرانی دستاوردهای شرکت در رویداد را با هماهنگی موسسه به سایر محققان در قالب سخنرانی ارائه نموده و

تأییدیه لازم را از موسسه محل خدمت اخذ و به همراه سایر مستندات زیر به موسسه تحویل دهد

- ارائه گواهی شرکت در رویداد و ارائه مقاله از دبیرخانه رویداد
- مستندات مالی مربوط به سفر شامل بلیط، هزینه ثبت نام، روادید و اقامت
- گزارش سفر در قالب این کاربرگ
- تصویر گذرنامه شامل صفحه اول به انضمام روادید و صفحات مهمور شده به مهر خروج از کشور و ورود به کشور مقصد.
- تأیید موسسه و ارسال اسناد به دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی در قالب کاربرگ شماره ۳

عنوان ماموریت:

الف - شناسنامه ماموریت

شماره مصوبه و حکم ماموریت:

کشور مقصد:

تقویم زمانی ماموریت: از (/ / ۱۳) لغایت (/ / ۱۳)

هدف از ماموریت:

واحد اعزام کننده:

واحد تابعه و محل اشتغال:

ب) مشخصات مامور اعزامی:

نام و نام خانوادگی: سمت:

ج - مشخصات رویداد علمی

عنوان رویداد:

آیین نامه ها

ارسال نامه از مؤسسه به دفتر ارتباطات علمی و همکاری های بین المللی برای درخواست تسویه حساب ارزی

کاربرگ شماره ۳

از:

به: مدیر کل دفتر روابط علمی و همکاری های بین الملل

با سلام و احترام

به استحضار می رساند آقای /خانم با کد ملی از اعضای هیات علمی / محققان مؤسسه / مرکز بر اساس مجوزهای اخذ شده از آن دفتر به منظور شرکت در رویداد علمی با عنوان:

که از تاریخ لغایت در کشور برگزار شده حضور یافته اند. نامبرده به نحوی که در شیوه نامه شرکت اعضای سازمان در رویدادهای علمی و فناوری بین المللی معتبر مقرر داشته نتایج شرکت در رویداد را به سایر محققان ارائه نموده است. ضمن ارسال مستندات زیر خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

۱- تصویر حکم ماموریت صادره از طرف

۲- گزارش سفر (کاربرگ شماره ۲)

۳- حکم کارگزینی

۵- مستندات مالی سفر شامل بلیط، ویزا، بیمه، عوارض خروج از کشور، اقامت و ... (در صورتی که مورد حمایت مالی سازمان قرار گرفته باشد)

۶- تصویر گذرنامه شامل صفحه اول به انضمام ویزا و صفحات ممهور شده به مهر خروج از کشور و ورود به کشور مقصد

رئیس مؤسسه / مرکز

آیین نامه ها



معرفی



دکتر ریحانه براتی

دکترای تخصصی سم شناسی و فیزیولوژی

رئیس گروه ارتباطات و تعاملات بین المللی

اهم اقدامات گروه ارتباطات و تعاملات بین المللی توسعه و تعمیق همکاری با کشورهای مختلف

- ❖ تدوین اسناد یادداشت تفاهم همکاری و اسناد تمایل به همکاری
- ❖ تدوین برنامه اقدام مشترک اسناد تفاهم نامه های منعقد شده
- ❖ همکاری در تدوین اسناد راهبردی همکاری و اسناد یادداشت تفاهم نشست ها
- ❖ برقراری ارتباط مستمر با واحدهای تابعه سازمان به منظور توسعه روابط دوجانبه یا چندجانبه با سایر کشورها
- ❖ اخذ نظرات کارشناسی از موسسات و مراکز تحقیقاتی در موضوعات ارجاعی از وزارت متبوع در مورد زمینه همکاری با کشورهای مختلف
- ❖ برگزاری جلسات مشترک بین المللی
- ❖ هماهنگی دوره های آموزشی

همکاری با کشورها

همکاری های دو جانبه و چند جانبه

همکاری های دو جانبه و چندجانبه می تواند به توسعه پایدار کشاورزی، افزایش بهره وری و مقابله با چالش های مشترک و تامین امنیت غذایی کمک شایانی داشته باشد

همکاری ها با آکادمی علوم کشاورزی یانان، چین
YAAS

شانگهای
Shanghai Cooperation Organization (SCO)

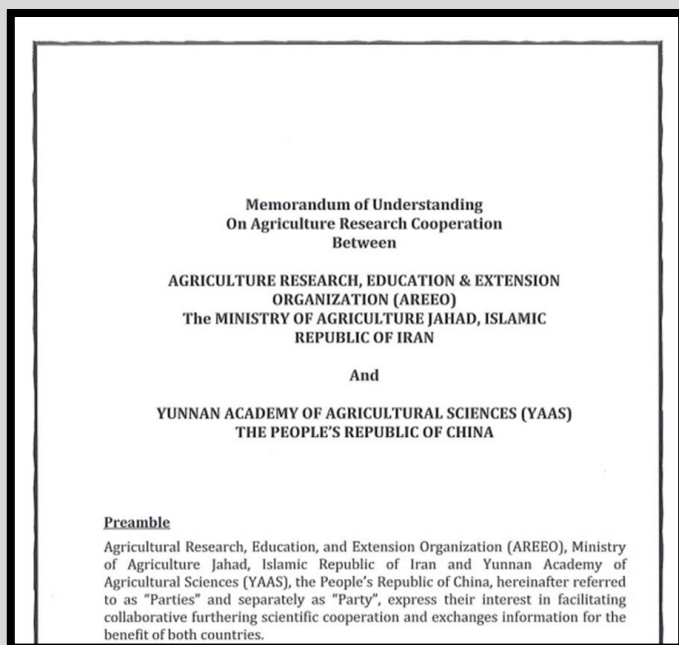
همکاری با موسسه تحقیقات و توسعه کشاورزی
مالزی MARDI

بریکس BRICS

همکاری با شرکت تحقیقات کشاورزی برزیل
EMBRAPA

سایر همکاری ها

همکاری های دوجانبه سازمان با آکادمی علوم کشاورزی یانان، چین



❖ بر مبنای سند یادداشت تفاهم بین آکادمی علوم کشاورزی ایالت یانان YAAS کشور چین و سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی (تات) دو سازمان در حوزه های مورد نیاز دو طرف به همکاری می پردازند.

❖ در ۲۴ اکتبر سال ۲۰۱۹ معادل ۲ آبان ماه سال ۱۳۹۸ یادداشت تفاهم بین سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و آکادمی علوم کشاورزی ایالت یانان چین در محل این آکادمی، به امضاء رسید.

سایر همکاری ها

سند تمایل به همکاری



- ❖ همکاری های مشترک
- ❖ ایجاد مراکز مشترک تحقیقاتی

سایر همکاری ها

وضعیت همکاری در پیگیری برنامه اقدام



مزارع آزمایشی موسسه تحقیقات نیشکر

- ❖ دریافت فرصت های مطالعاتی از آکادمی علوم کشاورزی یانان در قالب برنامه "پژوهشگران نخبه جوان" در چین به منظور ایجاد فرصت مطالعاتی برای اعضاء هیات علمی و محققان سازمان
- ❖ ایجاد مراکز مشترک تحقیقاتی
- ❖ برنامه ریزی سفر هیئت چین برای بازدید از مرکز ابریشم کشور
- ❖ برنامه ریزی سفر هیئت ایرانی برای بازدید از موسسه تحقیقات نیشکر چین

سایر همکاری ها

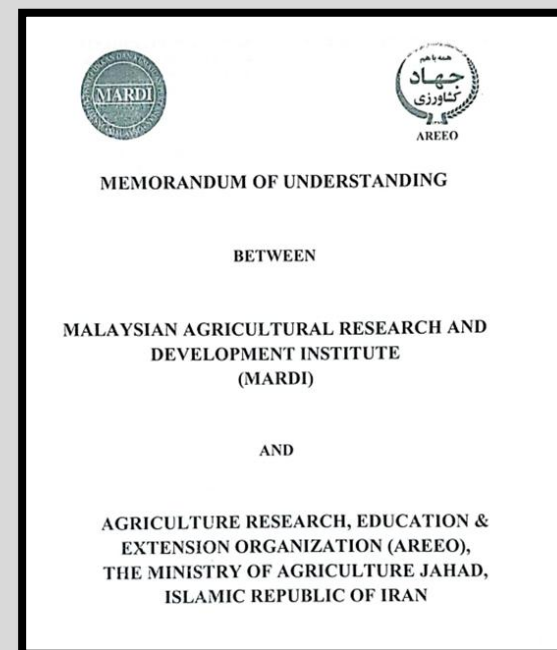
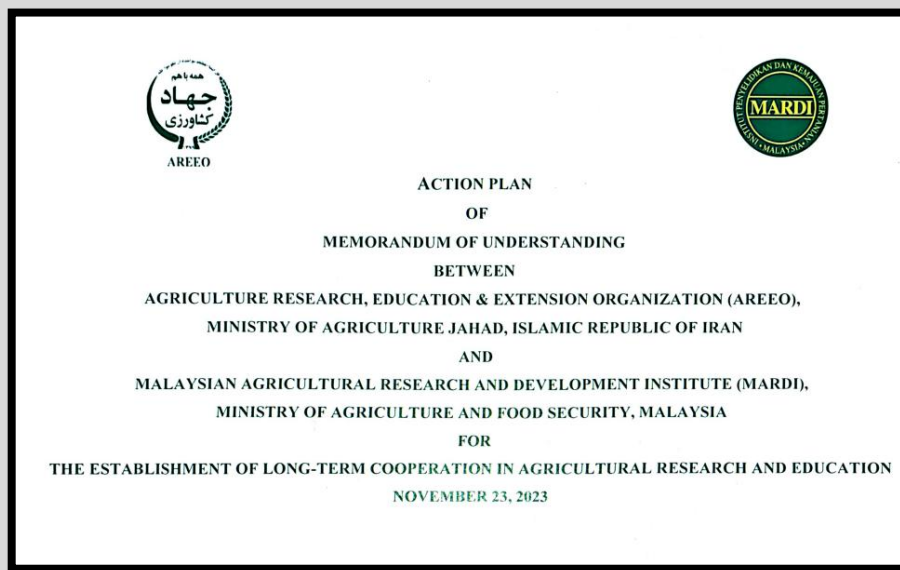
همکاری های دوجانبه سازمان تات با سازمان تحقیقات کشاورزی برزیل (EMBRAPA)

- ❖ با عنایت به امضای سندهای MoU (مصوب سال ۲۰۲۱) و Work plan (مصوب سال ۲۰۲۲)، پیگیری های مربوطه طی چند نشست مجازی انجام شده است. در آخرین نشست، زمینه های تحقیقاتی مد نظر سازمان تات مطرح و اولویت های سازمان به شرح زیر تعیین شد: دانه های روغنی، بیولوژی خاک، علوم دامی، گیاه پزشکی و سورگوم و گیاهان علوفه ای.
- ❖ در مرحله بعد، پروژه های تحقیقاتی مربوطه ذیل این عنوان ها اجرایی خواهد شد. اجرایی شدن تحقیقات مربوطه و توسعه همکاری ها با سازمان امبراپا گام مهمی در پیشبرد اهداف بین المللی سازمان خواهد بود.

سایر همکاری ها

همکاری های دوجانبه سازمان تات با موسسه تحقیقات و توسعه کشاورزی مالزی (MARDI)

- ❖ سند برنامه اقدام مشترک با موسسه تحقیقات و توسعه کشاورزی مالزی (MARDI)، 1402
- ❖ در حوزه های مختلف شامل باغبانی، علوم دامی، خاک و آب



سایر همکاری ها

بریکس BRICS



❖ BRICS یک گروه بین‌دولتی با عضویت برزیل، روسیه، هند، چین، آفریقای جنوبی، مصر، اتیوپی و امارات متحده عربی، ایران و اندونزی و بولیوی و نیجریه است که در بخش کشاورزی ظرفیت‌های بسیاری برای همکاری‌های مشترک دارند.

❖ کشورهای BRICS سهم بسیار بزرگی در تولید مواد غذایی جهان دارند: این کشورها حدود ۴۲٪ از تولید جهانی مواد غذایی، حدود ۳۳٪ از اراضی قابل کشت جهان و حدود ۳۹٪ از منابع آب شیرین را در اختیار دارند.

سایر همکاری ها

بریکس BRICS



❖ گروه کاری کشاورزی بریکس

(BRICS Agriculture Working Group)

تشکیل شده است و برای دوره ۲۰۲۵-۲۰۲۸ یک برنامه اقدام تدوین شده است. در بیانیه مشترک این کشورها، تعهد به «کشاورزی پایدار، امنیت غذایی، تجارت آسان تر محصولات کشاورزی و تبادل فناوری» گنجانده شده است.

❖ بنابراین، فرصت برای انتقال فناوری و تحقیقات مشترک وجود دارد.

سایر همکاری ها

شانگهای

Shanghai Cooperation Organization (SCO)



❖ SCO شامل دهها کشور عضو، ناظر یا شریک گفت‌وگو است. این شبکه موقعیتی فراهم می‌آورد که همکاری‌های منطقه‌ای، زنجیره تأمین و انتقال فناوری در سطح وسیع‌تر پیش رود.

❖ از سال ۲۰۲۳ به بعد، ایران یکی از اعضای رسمی و دائم سازمان همکاری شانگهای است، در کنار کشورهایی مانند: چین، روسیه، هند، پاکستان، قزاقستان، قرقیزستان، تاجیکستان و ازبکستان

سایر همکاری ها

به روزرسانی میزهای دوجانبه

❖ مالزی
❖ روسیه
❖ چین
❖ هندوستان
❖ برزیل

میزهای دوجانبه

ازبکستان



- ❖ بازدید کارشناسان ازبکستان از باغات دیم ایران
- ❖ بازدید کارشناسان ایران از کشور ازبکستان به دعوت ازبکستان
- ❖ تهیه پیش نویس تفاهم نامه همکاری مشترک
- ❖ انعکاس نقش محوری سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در ارائه ظرفیت های کشاورزی و برگزاری دوره های آموزشی بین المللی
- ❖ معرفی ظرفیت های استان فارس به عنوان الگوی کشاورزی دیم
- ❖ تعیین مشابتهت های اقلیمی در برخی مناطق کشاورزی ایران و ازبکستان جهت برنامه ریزی همکاری های دوجانبه در تحقیقات کشاورزی شامل گیاهان باغی و دارویی

کشورها

پاکستان



- ❖ ایران و پاکستان به دلیل اشتراکات اقلیمی، فرهنگی و اقتصادی، و نیز چالش‌ها و فرصت‌های مشترک، ظرفیت‌های بسیار زیادی برای همکاری در حوزه‌های مختلف کشاورزی و دامپروری دارند
- ❖ برگزاری اولین جلسه کمیته همکاری های فنی و کشاورزی ایران و پاکستان
- ❖ بازدید کارشناسان ایران از پاکستان
- ❖ امضای دو مورد سند SMTA برای واردات ژرم پلاس

کشورها

پیشنهاد دانشگاه آستراخان روسیه برای همکاری های تحقیقاتی

ردیف	موسسه / پژوهشگاه	عنوان پروژه	شرح پروژه
۱	تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر	کود میکروبیولوژی	تیمار بذر و تغذیه محصولات جالیزی و سیب زمینی در زیستگاه های مختلف خاکی مناطق خشک
۲	تحقیقات علوم شیلاتی	ارزیابی بار ژنوتوکسیک برای ماهیان در شرایط آبی پروری روسیه و ایران	انجام مطالعات جامع ارزیابی درون تنی بر روی اثرات ژنوتوکسیک در سلولهای خونی گروه های با ارزش ماهیان در گروه های سنی مختلف به منظور ارزیابی و پیش بینی تهدیدات پنهان در ارگانسیم ماهیان
۳	تحقیقات فنی و مهندسی کشاورزی	سیستم هوشمند مدیریت آبیاری مزارع کشاورزی	طراحی سیستم هوشمند کنترل خرد اقلیم خاک که براساس داده های سنسورها، پیش بینی های هواشناسی و تغییرات موقت شرایط آب و هوا آبیاری مناطق ویژه از مزارع کشاورزی را با استفاده از شبکه عصبی برنامه ریزی می کند

فرصت های موجود

- ❖ توسعه روابط با کشورهای آسیای میانه
- ❖ توسعه روابط با کشورهای همسایه
- ❖ توسعه روابط با کشورهای چین و روسیه

فرصت ها

معرفی



مهندس اردلان دباغ

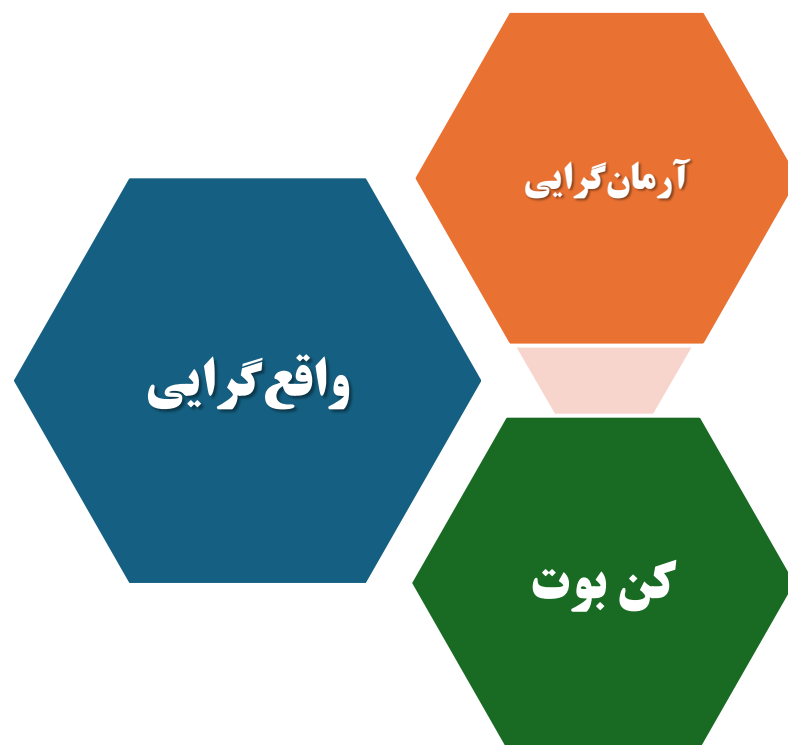
کارشناس ارشد روابط بین الملل

گروه کنوانسیون ها و سازمان های تخصصی بین المللی

سازمان های بین المللی قوی ترین نماد امید برای یافتن راه
حل های مشترک بشری هستند.

دکتر احمد نقیب زاده

فلسفه روابط بین الملل



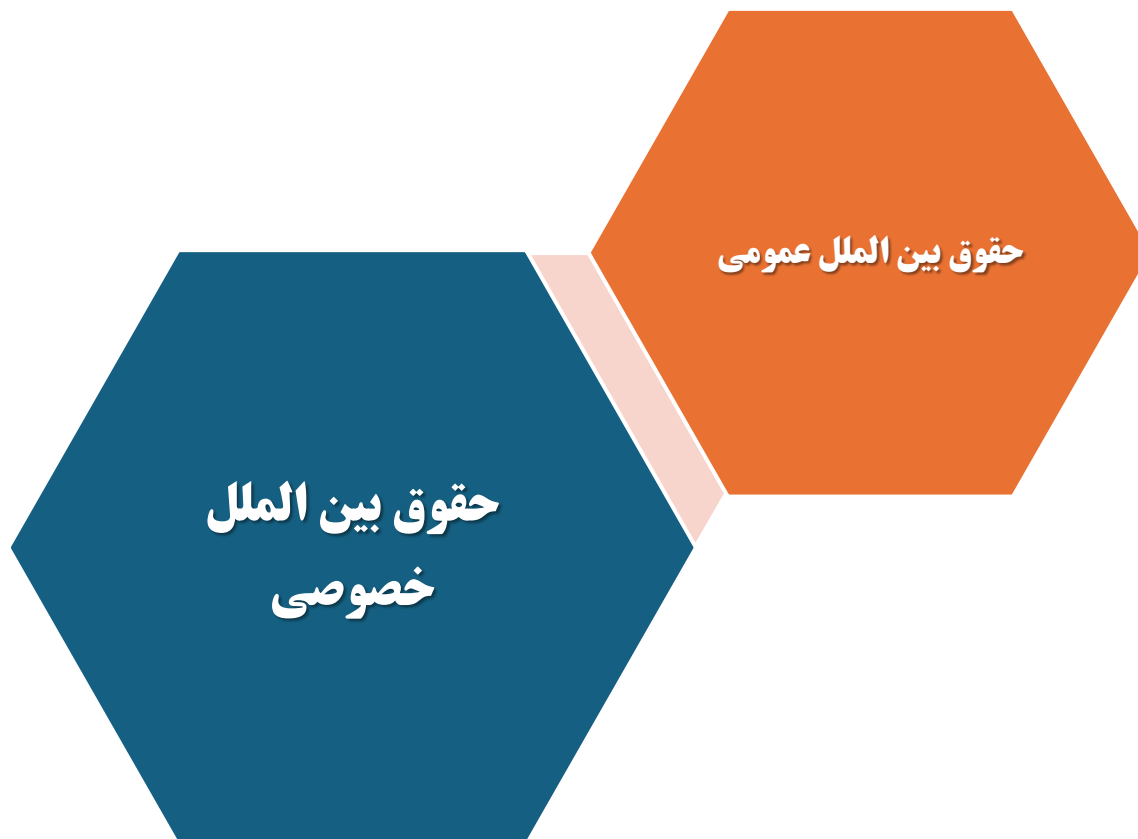
سازمان های بین المللی

معاهده وست فالی

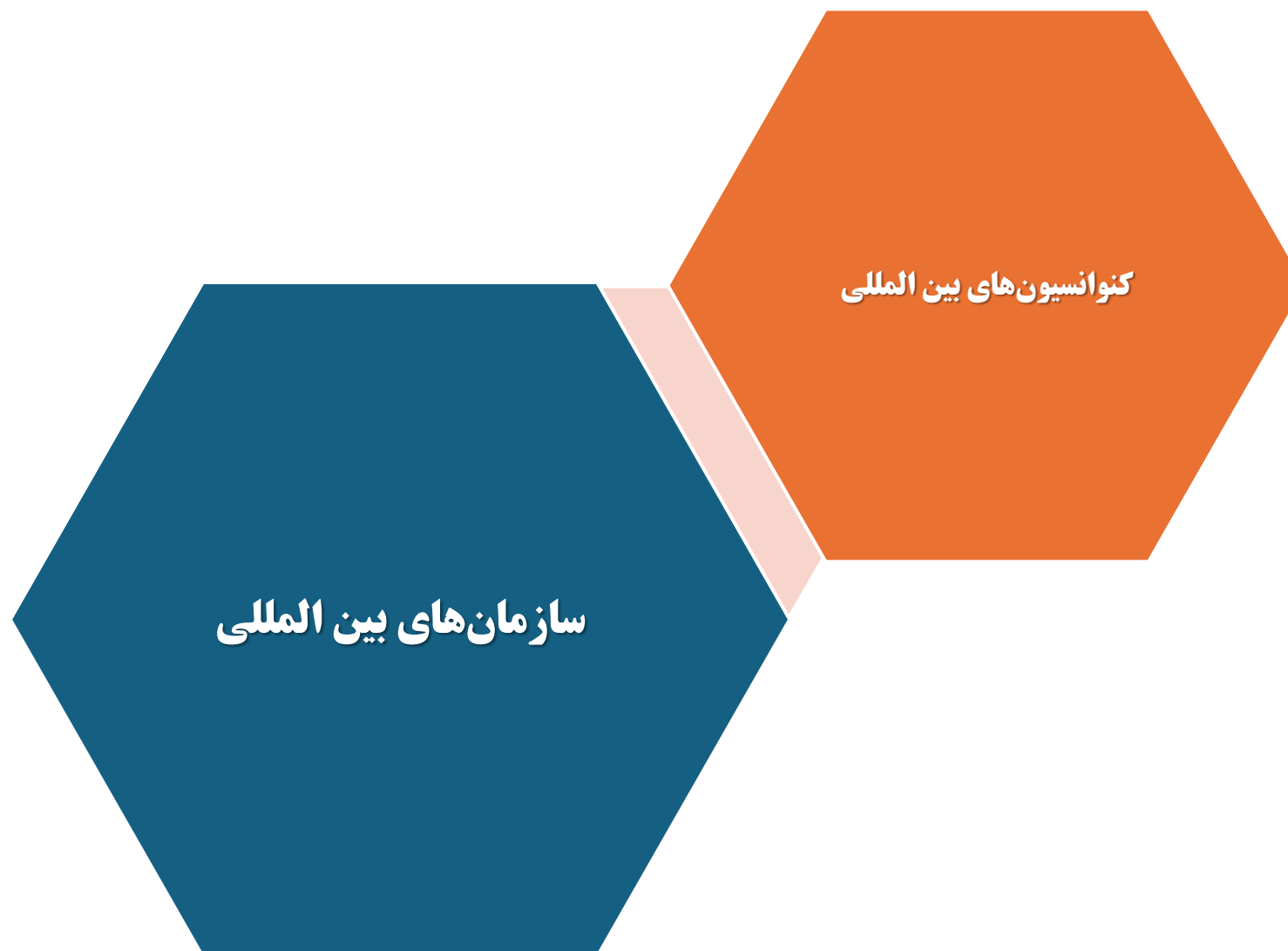
- ❖ حاکمیت ملی و تمامیت ارضی
- ❖ برابری دولت ها
- ❖ تعیین حق سرنوشت ملت ها
- ❖ پایان سلطه کلیسای کاتولیک
- ❖ ایجاد توازن قوا در اروپا

سازمان های بین المللی

حقوق بین الملل

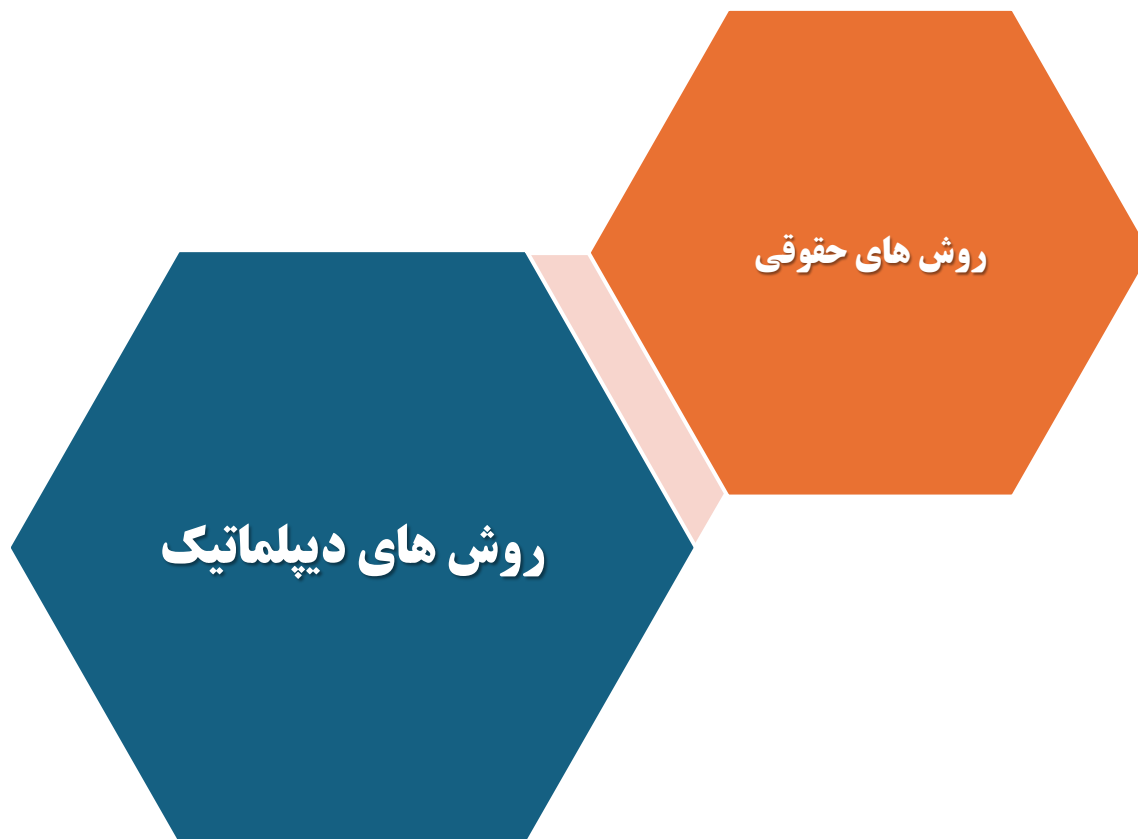


سازمان های بین المللی



سازمان های بین المللی

روش های حل و فصل اختلافات بین المللی



سازمان های بین المللی



سازمان های جهانی

سازمان های فرامنطقه ای

سازمان های منطقه ای

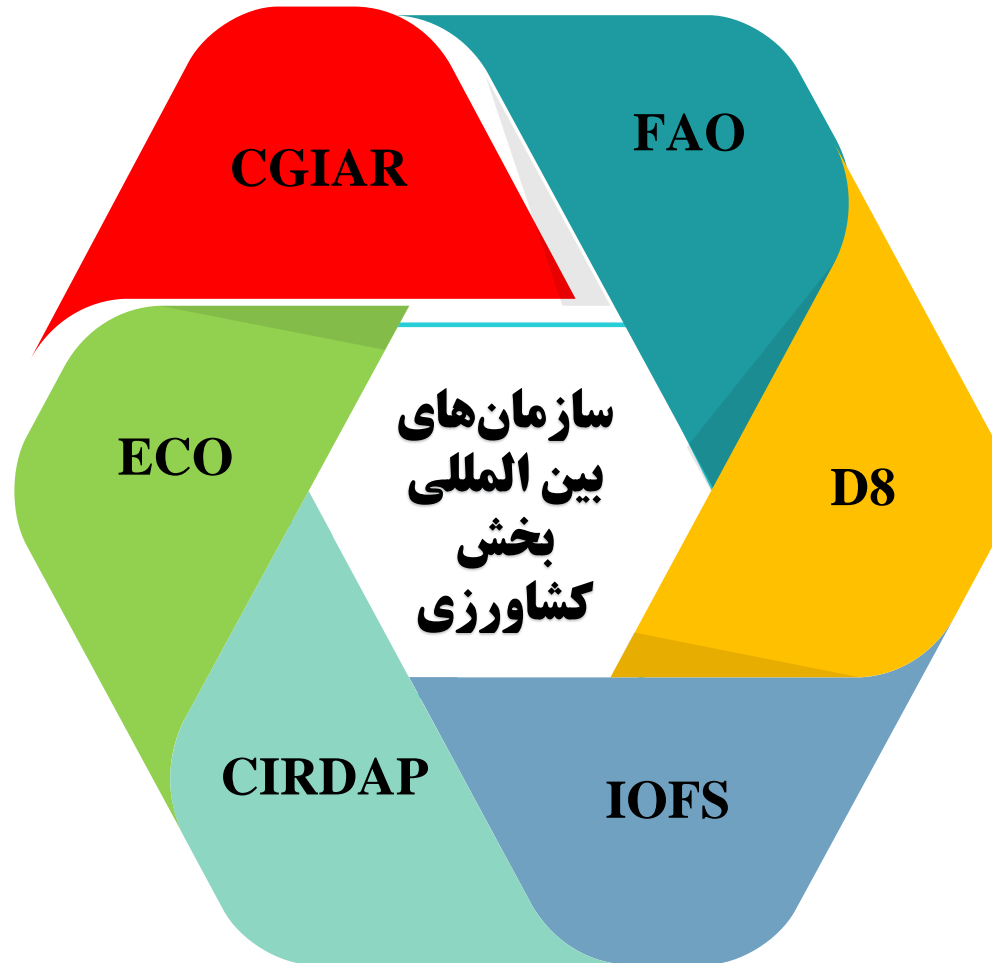
تقسیم بندی سازمان ها



ارکان سازمان

- ❖ مجمع عمومی
- ❖ کمیته های اجرایی
- ❖ کمیته های فنی
- ❖ دبیرخانه

ساختار و ماموریت سازمان



سازمان های تخصصی

سازمان های بین
المللی تخصصی
فعال در بخش
کشاورزی



FAO

مهم ترین سازمان جهانی فعال در بخش
کشاورزی است که تمامی فعالیت های کشاورزی
مدرن و آموزش، حمایت از کشاورزی در
کشورهای در حال توسعه را برعهده دارد.

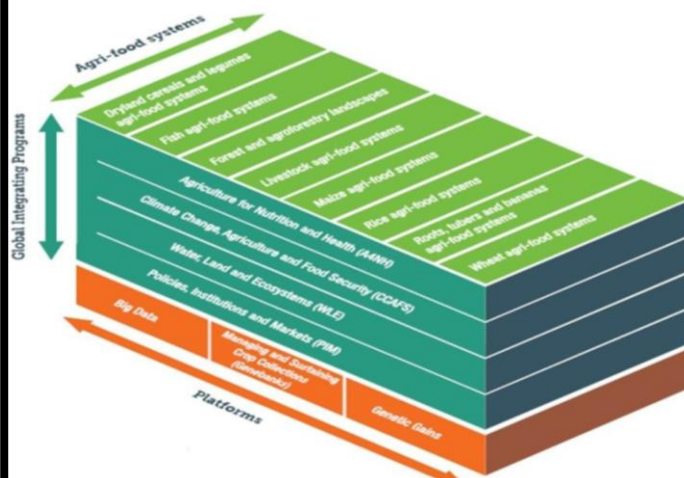
سازمان های تخصصی

سازمان های بین
المللی تخصصی
فعال در بخش
کشاورزی



CGIAR

CGIAR Research Portfolio



CGIAR Capacity And Impact

- An annual research portfolio of close to **\$1 billion**
- Approximately **11,000 staff** in over **70 countries**
- Dollar for dollar, CGIAR research has proved far more cost-effective than infrastructure investment in boosting food supply and economic growth, with every dollar invested yielding **US\$17** worth of benefits
- Benefits of CGIAR wheat research range from **US\$2.8 billion to US\$3.8 billion** a year, an impressive return for annual public funding of only **US\$30 million**
- CGIAR genebanks safeguard the **world's largest and most diverse** crop and forage germplasm, indispensable to future food security

سازمان های تخصصی

سازمان های بین
المللی تخصصی
فعال در بخش
کشاورزی



ECO

تنها سازمان بین المللی با نگاه منطقه ای که
دبیرخانه آن در ایران مستقر می باشد.
اگر یک سازمان منطقه ای پروژه محور می باشد
که مصوبات آن در قالب همکاری های منطقه ای
لازم الاجراست.

سازمان های تخصصی



سازمان های بین
المللی تخصصی
فعال در بخش
کشاورزی



IOFS

سازمان امنیت غذایی کشورهای اسلامی، یک نهاد بین المللی فرا منطقه ای ذیل سازمان کنفرانس اسلامی است که به مسائل مبتلابه جهان اسلام در خصوص کاهش فقر و توسعه پایدار در کشورهای اسلامی می پردازد که هدف نهایی آن ایجاد امنیت غذایی در کشورهای عضو می باشد.

سازمان های تخصصی

سازمان های بین
المللی تخصصی
فعال در بخش
کشاورزی



CIRDAP

مرکز توسعه روستایی یکپارچه برای آسیا و
اقیانوسیه یک نهاد بین المللی فرامنطقه ای است
که با هدف کاهش فقر، توسعه معیشت و اشتغال
روستایی منطبق با اهداف هفده گانه توسعه پایدار
ملل متحد فعالیت می کند.

سازمان های تخصصی

سازمان های بین
المللی تخصصی
فعال در بخش
کشاورزی



D8

هشت کشور اسلامی در حال توسعه که با
پیشنهاد نجم الدین اربکان رئیس جمهور فقید
ترکیه گرد هم آمدند تا با توسعه همکاری های
تجاری و گسترش همکاری های مالی در بین
کشورهای عضو مسائل مختلف از جمله تجارت
شیلات، استانداردسازی محصولات کشاورزی
تحت برند مشترک را دنبال کنند.

سازمان های تخصصی

سپاس از توجه شما



سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی